

CALC - Actualisation/Consolidation des acquis

Gagner en aisance au quotidien avec le tableur libre (OpenOffice ou LibreOffice)

Référence	2022P19	Tarif	600 € HT par personne
Durée	2 jours (14h.)		
Public	Tout public devant gagner en aisance dans l'utilisation de Calcau quotidien.		
Pré-requis	Avoir suivi le stage « Excel – initiation » ou disposer d'une expérience équivalente.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Maîtriser les nouveautés de Calc. Savoir construire des formules avec des données numériques ou texte. Maîtriser les fonctions avec condition simple. Savoir gérer des listes de données par des agrégats ou des synthèses de données. Optimiser l'utilisation de ses fichiers par l'utilisation de modèles avec ou sans protection.		

PROGRAMME DÉTAILLÉ			
L'environnement	☺	Présentation de l'interface et de son vocabulaire	
Créer un tableau	☺	Trucs et Astuces pour saisir, corriger et supprimer dans une feuille de calcul,	☺ Mettre en page un tableau avec le ruban,
	☺	Créer des formules simples : somme automatique, fonctions prédéfinies statistiques,	☺ Imprimer un tableau,
	☺	Mettre en forme un tableau,	
Créer des formules de calcul	☺	Créer une formule avec les opérateurs arithmétiques,	☺ Utiliser les fonctions prédéfinies statistiques,
	☺	Gérer les références de cellules : relatives/absolues,	☺ Gérer les noms,
	☺	Calculer un pourcentage,	☺ Créer des indicateurs à l'aide des fonctions conditionnelles.
Exploiter les données graphiquement	☺	Rappel sur la création d'un graphique à partir de données,	☺ Modifier un graphique : son type, son échelle, ses couleurs...
Gérer des listes de données	☺	Créer une liste,	☺ Filtrer une liste,
	☺	Nommer une liste et gérer son évolution,	☺ Gérer des calculs globaux.
	☺	Trier une liste,	
Agréger plusieurs tableaux	☺	Créer un groupe de travail,	☺ Consolider des données de façon dynamiques
	☺	Consolider des données de façon statique,	☺ Consolider des tableaux provenant de différents classeurs.
Créer un modèle	☺	Créer un modèle de classeur,	☺ Protéger une feuille de calcul, un classeur
	☺	Protéger une feuille de calcul, un classeur	
Optimiser ses tableaux	☺	Les mises en forme conditionnelles,	☺ Styles de tableaux : utilisation / contraintes.

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ Pour une session en intra-entreprise, possibilité de mise en œuvre sous 15 jours, sous réserve de disponibilité formateurs. Pour un stage en inter-entreprises, l'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session (calendrier sur demande). Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance. ** Ratio variable selon le cours suivi.	