

CALC - INITIATION

Appréhender les bases de l'utilisation courante du tableur

Référence	2022P18	Tarif	600 € HT par personne
Durée	2 jours (14h.)		
Public	Tout public devant créer et gérer des tableaux de calcul.		
Pré-requis	Avoir suivi le stage « Windows - Initiation » ou disposer d'une expérience équivalente.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Maîtriser l'environnement Windows. Appréhender les fonctions de base pour produire des tableaux de calcul et de suivi d'activité. Être autonome dans la création et la mise à jour de formules de calcul simples (calculs arithmétiques, moyenne, pourcentage, ...) et des listes de données. Savoir représenter graphiquement des données.		

PROGRAMME DETAILLÉ		
Créer un tableau	☺ Démarrer Calc et découvrir le vocabulaire associé, ☺ Saisir, corriger et supprimer du texte et des nombres dans une feuille de calcul, ☺ Créer des formules simples : somme automatique,	☺ Mettre en forme un tableau, ☺ Mettre en page un tableau, ☺ Imprimer un tableau,
Gestion des fichiers	☺ Enregistrer un document, ☺ ouvrir un document existant,	☺ Rechercher un document.
Créer des formules de calcul	☺ Créer une formule avec les opérateurs arithmétiques, ☺ Gérer les références de cellules : relatives/absolues, ☺ Calculer un pourcentage,	☺ Utiliser les fonctions prédéfinies statistiques, ☺ S'initier au calcul conditionnel.
Gérer un graphique	☺ Créer un graphique à partir de données, ☺ Modifier un graphique : son type, son échelle, ses couleurs...	☺ Insérer des titres, ☺ Imprimer un graphique
Gérer un classeur	☺ Insérer ou supprimer une feuille, ☺ Déplacer ou dupliquer une feuille, ☺ Renommer une feuille,	☺ Imprimer tout ou partie d'un classeur, ☺ Créer un groupe de travail.
Gérer une liste de données	☺ Trier une liste, Filtrer une liste, ☺ Insérer des calculs globaux	☺ Faire des regroupements.
Personnaliser l'application	☺ Trucs et astuces pour gagner du temps	☺ Nouveautés induites par Windows11

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ Pour une session en intra-entreprise, possibilité de mise en œuvre sous 15 jours, sous réserve de disponibilité formateurs. Pour un stage en inter-entreprises, l'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session (calendrier sur demande). Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance. ** Ratio variable selon le cours suivi.	