

WINDOWS 10 / 11

Les Fondamentaux - Maîtriser l'ordinateur et ses utilitaires

Référence	2022P6	Tarif	300 € HT par personne
Durée	1 jour (7h.)		
Public	Tout public novice en informatique et ayant des besoins simples d'utilisation.		
Pré-requis	Aucun		
Objectifs du stage / Compétences visées	Savoir démarrer et fermer un programme. Savoir personnaliser son environnement de travail. Être capable de mettre en place une organisation rigoureuse de ses fichiers et de gérer leur sécurité. Maintenir son poste de travail.		

PROGRAMME DETAILLÉ		
L'environnement de travail	 Démarrer Windows,  Découvrir le vocabulaire associé,	 Lancer un programme,  Utiliser le menu Démarrer.
Création de fichiers	 Enregistrer un document,  Ouvrir un document existant,	 Fermer un fichier,  Rechercher un document.
Gestion des fichiers	 Lancer l'Explorateur Windows,  Utiliser l'arborescence,  Créer des dossiers,	 Déplacer, copier des fichiers,  Supprimer des fichiers ou dossiers.  Explorer le réseau local de l'entreprise.
Sauvegarde	 Sauvegarder/restaurer un fichier ou un dossier sur clé USB  Sauvegarder/restaurer un fichier ou un dossier sur disque externe	
La corbeille	 Restaurer un fichier ou dossier,  Vider la Corbeille.	
Personnaliser son environnement	 Créer des raccourcis,  Modifier le fond d'écran,  Modifier la résolution d'écran,  Régler la souris.	
Gérer les bibliothèques	 Créer une bibliothèque et inclure des dossiers  Modifier une bibliothèque  Supprimer une bibliothèque.	
Sécurité et Internet	 Créer un point de restauration  Installer et utiliser un antivirus sur un lecteur local ou externe  Bonnes pratiques.	

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance. ** Ratio variable selon le cours suivi.	