

































Excel - THEMATIQUE

Se perfectionner au développement de macro-commandes

Optimiser vos traitements avec Visual Basic Application

Référence	2022P58	Tarif	400 € HT par personne
Durée	1 jour (7h.)		
Public	Tout public souhaitant automatiser des tâches et enchainements de commandes répétitifs sous Excel.		
Pré-requis	Avoir suivi le stage « Excel – S’initier au développement de macros » ou disposer d’une expérience équivalente.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Approfondir le langage VBA d’Excel afin d’être capable de créer et modifier des macro-commandes. Savoir structurer son développement avec des commentaires, des conditions et des boucles. Savoir créer des formulaires pour une saisie conviviale		

PROGRAMME DETAILLÉ			
Révision des bases		Trucs et Astuces pour saisir, corriger et supprimer dans une feuille module,	 Modifier le code
		Enregistrer un enchainement de commandes simple	 Tester l’exécution de la macro après modification
		Lire le code généré automatiquement par l’éditeur VBA	
Structure du langage		Présentation des objets Excel	 Notion de propriété et de méthode
Syntaxe du code		Le code, les mots clés, Les commentaires	 Les retraits pour générer du code lisible
		Les erreurs de syntaxe, Le caractère de continuation	 Les noms de procédures, variables et constantes
L’aide VBA		L’explorateur d’objets	 Aide en ligne
Les modules		Accès aux modules	 Import et Export de code VBA
Les procédures		Insérer, Renommer, supprimer un module	
		Accès aux procédures	 Arguments des procédures et arguments nommés
		Les procédures Sub	 Appel d’une procédure
Les variables		Déclaration des procédures, Portée des procédures	
		Les différents types de variables	 Les tableaux, Les constantes
Les instructions essentielles		Les conventions de noms pour la déclaration de variables	
		Les conditions : Les instructions IF, Select Case	 Les boucles : instructions Do Until...Loop, Do While...Loop, For...Next, For Each...Next
Les fonctions personnalisées		Les boîtes de dialogues intégrées : boîtes de dialogues intégrées (Dialogs...) et boîtes de dialogue prédéfinies : InputBox(), MsgBox()	
		Accès à l’éditeur de fonctions, Ecriture de fonction	 Arguments des fonction, Les arguments nommés, Tests de fonction dans Excel
Initiation aux formulaires		Insérer un userform, Ajouter des contrôles dans le UserForm	 Lancer le formulaire, Utiliser le formulaire.
		Créer des procédures événementielles liées aux contrôles	

Modalités et délais d’accès	Pour s’inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ L’inscription des stagiaires est possible jusqu’à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d’émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l’enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d’études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l’environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d’évaluation	Sous forme d’exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n’hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.

*Nous consulter pour la faisabilité à distance.

** Ratio variable selon le cours suivi.