

























Excel/CALC - THEMATIQUE

Les graphiques - *Illustrer vos tableaux graphiquement*

Référence	2022P54	Tarif	300 € HT par personne
Durée	1 jour (7h.)		
Public	Tout public devant créer et gérer des tableaux de calcul.		
Pré-requis	Avoir suivi le stage « Excel/CALC – initiation » ou disposer d’une expérience équivalente.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Maîtriser les fonctions de base pour produire des graphiques attractifs et significatifs pour illustrer des tableaux de calcul et de suivi d’activité.		

PROGRAMME DETAILLÉ	
L’environnement	 Présentation de l’interface et de son vocabulaire
Créer un tableau	 Trucs et Astuces pour saisir, corriger et supprimer du texte et des nombres dans une feuille de calcul,  Créer des formules simples : somme automatique,  Mettre en forme un tableau avec le ruban,  Mettre en page un tableau avec le ruban,  Imprimer un tableau,
Créer un graphique	 Présentation des types de graphiques,  Bonnes pratiques pour choisir le bon type de graphique,  Créer un graphique,  Imprimer un graphique.
Mettre en forme les éléments du graphique	 Modifier la couleur d’une série,  Modifier la couleur d’une marque de courbe,  Modifier le format de la zone de traçage,  Modifier la taille du graphique.
Modifier un graphique	 Modifier l’échelle,  Ajouter un axe secondaire,  Modifier les données du graphique : ajouter, supprimer une série  Ajouter des étiquettes,  Ajouter un titre de graphique,  Ajouter des titres aux axes du graphique,  Modifier le type de graphique d’une série.
Imprimer un graphique	 Imprimer la feuille graphique,  Imprimer un tableau et son graphique,  Modifier l’emplacement d’un graphique.

Modalités et délais d’accès	Pour s’inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ L’inscription des stagiaires est possible jusqu’à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d’émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l’enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d’études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l’environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d’évaluation	Sous forme d’exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n’hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance. ** Ratio variable selon le cours suivi.	