

OneNote - Organiser et partager ses notes

Découvrez votre bloc-notes numérique : il vous sera rapidement indispensable !

Référence	2022P14	Tarif	300 € HT par personne
Durée	1 jour (7 heures)		
Public	Tout utilisateur de la suite bureautique de Microsoft, Office 20xx.		
Pré-requis	Être autonome dans les logiciels Word, Excel, Powerpoint et/ou Outlook.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Utiliser OneNote, c'est tronquer nos traditionnels blocs de papier pour un bloc-notes numérique ! en gagnant au passage un tas de fonctionnalités ! Grâce à cette formation 100% à distance, découvrez OneNote : créer, partager vos notes, schémas, tableaux, vidéos....		

PROGRAMME DETAILLÉ	
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> Généralités OneNote Présentation de l'interface de travail. Fonctionnalités de base : créer ses notes, créer ses pages et ses sections de page.
S'entraîner	<ul style="list-style-type: none"> Tester les fonctionnalités sur son poste de travail : insérer les différents contenus (textes, tableaux, images, vidéos, sons...) Corrections orthographiques Les outils de dessins, les schémas et diagrammes Incorporer un graphique/tableau Excel S'entraîner et trouver ses repères.
Optimiser	<ul style="list-style-type: none"> Organiser ses notes : créer des blocs, des onglets Mises en forme des notes Trucs et astuces
Partager	<ul style="list-style-type: none"> Exporter ses notes : le bloc entier, une page, une section Partager ses notes : par courriel, avec Word, Excel,... Rôles de personnes avec lesquelles partager ses informations Synchroniser ses notes (avec OneDrive)
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> Bonnes pratiques Télécharger l'aide-mémoire.

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance. ** Ratio variable selon le cours suivi.	