

# OneNote - L'essentiel en 3 heures !

Découvrez votre bloc-notes numérique : il vous sera rapidement indispensable !

Référence	2022P13	Tarif	200 € HT par personne
Durée	0.5 jour (3heures)		
Public	Tout utilisateur de la suite bureautique de Microsoft, Office 20xx.		
Pré-requis	Être autonome dans les logiciels Word, Excel, Powerpoint et/ou Outlook.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Utiliser OneNote, c'est tronquer nos traditionnels blocs de papier pour un bloc-notes numérique ! en gagnant au passage un tas de fonctionnalités ! Grâce à cette formation 100 % à distance, découvrez OneNote et créez vos premiers blocs-notes numériques.		

PROGRAMME DETAILLÉ	
<b>Découvrir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Généralités OneNote</li> <li>Présentation de l'interface de travail.</li> <li>Fonctionnalités de base : créer et modifier une note</li> <li>Insérer un tableau, un dessin, un diagramme</li> <li>Incorporer un élément Word, Excel et/ou PowerPoint...</li> <li>Organiser ses notes : par page, par section</li> </ul> <p><i>NB : 1<sup>ère</sup> heure de formation en interaction avec le formateur et les apprenants</i></p>
<b>S'entraîner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tester les fonctionnalités sur son poste de travail</li> <li>S'entraîner entre apprenants</li> <li>Trouver ses repères</li> </ul> <p><i>NB : 2<sup>ème</sup> heure de formation en individuel</i></p>
<b>Optimisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restitution après tests individuels</li> <li>Questions/réponses</li> <li>Trucs et astuces</li> <li>Bonnes pratiques</li> <li>Télécharger l'aide-mémoire.</li> </ul> <p><i>NB : 3<sup>ème</sup> heure d'optimisation et de consolidation de l'utilisation de base de OneNote</i></p>

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ou site web <a href="http://librefor.fr/contact/">http://librefor.fr/contact/</a> L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter ( <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance.      ** Ratio variable selon le cours suivi.	