







































## MIGRATION VERS WORD 20xx

Conforter ses acquis et migrer vers la nouvelle suite bureautique

Référence	2022P42	Tarif	300 € HT par personne
Durée	1 jour (7h.)		
Public	Tout utilisateur des outils bureautiques de Microsoft.		
Pré-requis	Connaissance de l'environnement Windows et d'une version antérieure de Word.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Se familiariser avec la nouvelle logique de la suite MS Office. Appréhender les nouveautés de Word. Retrouver des repères pour optimiser son utilisation au quotidien.		

PROGRAMME DETAILLÉ			
La nouvelle interface WORD		Le bouton Office ou Menu Fichier pour accéder au menu principal	
		Personnaliser la barre d'outils "Accès rapide"	
Nouveautés pour le quotidien		Nouveautés Mises en forme des caractères	
		Nouveautés Mise en forme des paragraphes	
		Nouveautés du groupe « Presse-Papiers » de l'onglet « Accueil »	
Gestion des documents composites		Nouveautés pour Tableaux : création et modification avec l'Onglet « Outils de tableau »	
		Nouveautés pour Graphiques : création et modification avec l'onglet « Outils de graphique »	
		Nouveauté les SmartArt	
Publipostage ou mailing		Nouveautés du publipostage avec l'onglet « Publipostage »	
		Création de courriers à grande diffusion	
		Création d'étiquettes	
Rapports et longs documents		Nouveautés pour la gestion des Styles	
		Insertion d'une table des matières	
		Insertion d'un index des mots-clés	
Travail collaboratif		Nouveautés de mode révision avec l'onglet « Révision »	
		Partager un document : suivre les modifications, annoter un document, protéger un document.	
Modèles et formulaires		Nouveautés Création d'un modèle : modèles prédéfinis, modèles personnels	
		Insertion de champs de formulaires avec l'onglet « Développeur »	
		Protéger le modèle	

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ou site web <a href="http://librefor.fr/contact/">http://librefor.fr/contact/</a> L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter ( <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance.      ** Ratio variable selon le cours suivi.	