































EXCEL - Perfectionnement

Exploiter la puissance du tableur de Microsoft

Référence	2022P28	Tarif	600 € HT par personne
Durée	2 jours (14h.)		
Public	Tout public devant créer et gérer des tableaux de calcul ou des listes de données à des fins d'analyse et de prise de décision.		
Pré-requis	Avoir suivi le stage « Excel – initiation » ou « Excel – consolidation » ou disposer d'une expérience équivalente.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Être capable de créer des tableaux avec des indicateurs calculés sur des nombres, des dates ou du texte. Savoir exploiter des listes de données. Savoir synthétiser les données d'une liste sous forme de tableaux ou graphique. Optimiser l'utilisation du tableur par la découverte des nouveautés de sa dernière version.		

PROGRAMME DETAILLÉ			
L'environnement		Présentation de l'interface et de son vocabulaire	
Validation des acquis de base		Trucs et Astuces pour saisir, corriger et supprimer dans une feuille de calcul,	 Mettre en forme un tableau (police, nombres, bordures, couleurs),
		Créer des formules simples : somme automatique, fonctions prédéfinies statistiques,	 Mettre en page un tableau puis Imprimer un tableau (sortie papier ou PDF),
Créer des formules de calcul		Créer une formule avec les opérateurs arithmétiques,	 Calculer un pourcentage, Utiliser les fonctions prédéfinies statistiques,
		Gérer les références de cellules : relatives/absolues et absolues partielles,	 Gérer les noms,  Créer des indicateurs par les fonctions conditionnelles.
Gérer un graphique		Rappel sur la création d'un graphique à partir de données,	 Imprimer un graphique.
Gestion des listes de données		Créer une liste,	 Rechercher des informations,
		Nommer une liste et gérer son évolution,	 Calculer des indicateurs statistiques avec des fonctions prédéfinies.
Synthétiser une liste de données		Trier une liste, Filtrer une liste, extraire des données d'une liste,	 Filtrer les données (filtres, segments),  Mettre en forme, actualiser et changer la source d'un tableau/graphique croisé.
		Synthétiser les données d'une liste par le tableau croisé dynamique,	
		Modifier un tableau croisé dynamique et le maintenir à jour,	
Agréger les données de plusieurs tableaux		Créer des groupes, Ajouter des champs calculés,	 Consolider des données de façon dynamiques.
		Créer un groupe de travail, Consolider des données de façon statique,	
Créer un modèle		Créer un modèle de classeur,	 Protéger une feuille de calcul, un classeur.
Optimiser ses tableaux		Les mises en forme conditionnelles,	 Partager un classeur : mise en œuvre,
		Les styles de tableaux : utilisation et contraintes,	 Avantages et contraintes du partage de classeur.

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire conseil@librefor.fr ou site web http://librefor.fr/contact/ L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter (conseil@librefor.fr), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance. ** Ratio variable selon le cours suivi.	