




























# EXCEL - Se perfectionner en Visual Basic

Optimiser le développement de ses applicatifs

Référence	2022P33	Tarif	1 200 € HT par personne
Durée	3 jours (21h.)		
Public	Toute personne souhaitant développer des applicatifs complexes avec VBA Excel		
Pré-requis	avoir suivi le stage « S'initier au VBA » ou disposer des connaissances équivalentes.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Maîtriser le code VBA pour Excel afin de développer des programmes complexes. Savoir structurer son développement afin d'optimiser les temps de traitement.		

PROGRAMME DÉTAILLÉ			
Validation des pré-requis		Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range, ...	
		Les méthodes et propriétés.	
		Les collections: Cells, WorkSheets, Charts, WorkBooks.	
		Les types de variables, leur portée.	
Référencer ses macros		Créer des fonctions personnalisées.	
		Rendre une macro accessible de tous les classeurs (les macros complémentaires).	
Créer des procédures événementielles		Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture, ...	
		Les événements de la feuille de calcul : modification d'une cellule, sélection d'une cellule, ...	
Gérer les feuilles, classeurs, graphiques par macros		Ajouter, supprimer, trier des feuilles.	
		Parcourir les fichiers d'un dossier pour effectuer un traitement répétitif.	
		Consolider des données provenant de différentes sources.	
Créer des formulaires complexes		Rappel sur les contrôles et leurs propriétés.	
		Insérer une image dynamique.	
Piloter Excel par macros		Afficher et utiliser les boîtes de dialogue Excel : Application.Dialogs.	
		Paramétrer l'ouverture d'un fichier : Application.GetOpenFileName.	
Piloter des applications externes par macros		Piloter Word, Outlook avec OLE Automation.	
			

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ou site web <a href="http://librefor.fr/contact/">http://librefor.fr/contact/</a> L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement élargie à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter ( <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance.      ** Ratio variable selon le cours suivi.	