































## EXCEL - Consolidation des acquis

Gagner en aisance au quotidien avec le tableur de Microsoft

Référence	2022P27	Tarif	600 € HT par personne
Durée	2 jours (14h.)		
Public	Tout public devant gagner en aisance dans l'utilisation des fonctionnalités d'Excel au quotidien.		
Pré-requis	Avoir suivi le stage « Excel – initiation » ou disposer d'une expérience équivalente.		
Objectifs du stage / Compétences visées	Maîtriser les nouveautés des versions 20XX d'Excel. Savoir construire des formules avec des données numériques ou texte. Maîtriser les fonctions avec condition simple. Savoir gérer des listes de données par des agrégats ou des synthèses de données. Optimiser l'utilisation de ses fichiers par l'utilisation de modèles avec ou sans protection.		

PROGRAMME DETAILLÉ			
L'environnement	 Présentation de l'interface et de son vocabulaire		
Créer un tableau	 Trucs et Astuces pour saisir, corriger et supprimer dans une feuille de calcul,  Créer des formules simples : somme automatique, fonctions prédéfinies statistiques,  Mettre en forme un tableau avec le ruban,	 Mettre en page un tableau avec le ruban,  Imprimer un tableau,	
Créer des formules de calcul	 Créer une formule avec les opérateurs arithmétiques,  Gérer les références de cellules : relatives/absolues,  Calculer un pourcentage,	 Utiliser les fonctions prédéfinies statistiques,  Gérer les noms,  Créer des indicateurs à l'aide des fonctions conditionnelles.	
Exploiter les données graphiquement	 Rappel sur la création d'un graphique à partir de données,	 Modifier un graphique : son type, son échelle, ses couleurs...	
Gérer des listes de données	 Créer une liste,  Nommer une liste et gérer son évolution,  Trier une liste,	 Filtrer une liste,  Gérer des calculs globaux.	
Agréger plusieurs tableaux	 Créer un groupe de travail,  Consolider des données de façon statique,	 Consolider des données de façon dynamiques  Consolider des tableaux provenant de différents classeurs.	
Créer un modèle	 Créer un modèle de classeur,  Protéger une feuille de calcul, un classeur	 Insérer des contrôles de formulaire dans un modèle(listes déroulantes, case à cocher,...).	
Optimiser ses tableaux	 Les mises en forme conditionnelles,  Les styles de tableaux : utilisation et contraintes,	 Partager un classeur : mise en œuvre,  Avantages et contraintes du partage de classeur.	

Modalités et délais d'accès	Pour s'inscrire, nous écrire <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ou site web <a href="http://librefor.fr/contact/">http://librefor.fr/contact/</a> L'inscription des stagiaires est possible jusqu'à J-15 avant le démarrage de la session. Feuille d'émargement émargée à la demi-journée par le formateur et le stagiaire.
Modalités pédagogiques	Formation délivrée en présentiel, à distance ou blended learning *(méthode innovante mixant cours classiques en présentiel et outils issus de l'enseignement en e-learning). Tout au long de la formation, le stagiaire est acteur : il manipule le logiciel et acquiert ses premiers automatismes. Alternance de démonstration et de pratique**. Toutes les notions étudiées le sont au travers d'études de cas métier. En stage intra-entreprise, des fichiers internes peuvent servir de mises en pratique.
Moyens pédagogiques	Ordinateurs PC, connexion Internet, Tableau blanc/paperboard, vidéoprojecteur. Les postes de travail sont installés avec l'environnement de formation nécessaire. Kit Formation comprenant Aide-mémoire et exercices (bruts et corrigés).
Modalités d'évaluation	Sous forme d'exercices de synthèse ou de quizz, les évaluations reprennent les points essentiels et fondamentaux à retenir. Questionnaire de satisfaction stagiaire en fin de formation. Certification TOSA possible (en option).
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter ( <a href="mailto:conseil@librefor.fr">conseil@librefor.fr</a> ), nous étudierons ensemble vos besoins.
*Nous consulter pour la faisabilité à distance.      ** Ratio variable selon le cours suivi.	